

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	টেলিফোন সংযোগ	০৭ কার্যদিবস	১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে: ক) আবেদনপত্র - ৩ কপি খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ৪ কপি গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি অন্যান্য কাগজপত্র: ২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র ৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে: ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র ৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	সংযোগ ফি : বিনামূল্যে (মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে); নিরাপত্তা জামানত: ৫০০ টাকা;	১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com ২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com ৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
						৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com ৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
						৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com ৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
০২.	টেলিফোন স্থানান্তর (একই এক্সচেঞ্জের আওতাধীন)	০৬ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি ২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা ৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী ৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি ৫) সর্বশেষ তিনমাসের পরিশোধিত বিলের ফটোকপি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com ২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com ৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd	জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
						৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com ৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com

						<p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
০৩.	টেলিফোন স্থানান্তর (ভিন্ন এক্সচেঞ্জের জন্য)	০৭ কার্যদিবস	<p>১) আবেদনপত্র - ২ কপি</p> <p>২) বর্তমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা</p> <p>৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী</p> <p>৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p>	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর দপ্তরে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে।	৩০০ টাকা + ভ্যাট ১৫%	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল : kausar.miji@btcl.gov.bd</p> <p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজশাহী; কক্ষ নং- ০১, রাজশাহী টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p> <p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
০৪.	টেলিফোন পুনঃ সংযোগ	০৬ কার্যদিবস	<p>১) আবেদনপত্র - ২ কপি</p> <p>২) চলমান টেলিফোন সংযোগের মূল দাবীনামা</p> <p>৩) মূল দাবীনামা হারিয়ে গেলে থানায় জিডি/ নোটারী</p> <p>৪) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>৫) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p>	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	১৭৯ দিনের মধ্যে হলে বিনামূল্যে।	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd</p> <p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজশাহী; কক্ষ নং- ০১, রাজশাহী টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p> <p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>

০৭.	টেলিফোন সমর্পণ	০৩ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র - ২ কপি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
			২) চলমান টেলিফোনের দাবীনার মূলকপি			২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com	
			৩) হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র			৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd	
			৪) জাতীয় পরিচয়ের ফটোকপি			৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com	
			৫) ছবি পাসপোর্ট সাইজ - ২ কপি			৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
			৬) মোবাইল নম্বর			৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
০৮.	এডিএসএল ইন্টারনেট সংযোগ	০৭ কার্যদিবস	১) আবেদনপত্র -২ কপি	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা www.btcl.com.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	ক) ১ Mbps: ২৩৮ টাকা + ভ্যাট ১৫% খ) ১.৫ Mbps: ৩৩৩ টাকা + ভ্যাট ১৫% গ) ২ Mbps: ৩৫০ টাকা + ভ্যাট ১৫% ঘ) ৫ Mbps: ৪৭৬ টাকা + ভ্যাট ১৫%	১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
			২) টেলিফোনের দাবীনার ফটোকপি			২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com	
						৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd	
						৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com	
						৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
						৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
০৯.	টেলিফোন ত্রুটি নিরসন	০১ কার্যদিবস	“টেলিসেবা” এপস এর মাধ্যমে অথবা কল সেন্টার ১৬৪০২-তে ফোন করে অথবা www.btcl.com.bd ওয়েবসাইট থেকে কল সেন্টারের পাতায় লগইন করে অভিযোগ দেওয়া যাবে। এছাড়াও স্থানীয় গ্রাহকসেবা কেন্দ্রে অভিযোগ দেওয়া যাবে।		বিনামূল্যে	১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com	জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com
						২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com	
						৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd	

						<p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজশামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজশামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
						<p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
১০.	টেলিফোন আইএসডি করণ	০৩ কার্যদিবস	<p>১) আবেদনপত্র -১ কপি</p> <p>২) দাবীনামার ফটোকপি</p> <p>৩) রাজস্ব অফিস থেকে হালনাগাদ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র</p> <p>৪) জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।</p> <p>৫) টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনের ফটোকপি</p>	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য	বিনামূল্যে	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
						<p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজশামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজশামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
						<p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
১১.	টেলিফোন লক খোলা অথবা গ্রাহকের অনুরোধে সাময়িক বন্ধকরণ	০১ কার্যদিবস	<p>১) আবেদনপত্র -১ কপি</p> <p>২) ডিমাল্ড নোটের ফটোকপি অথবা সাম্প্রতিক পরিশোধিত বিলের ফটোকপি অথবা টেলিফোন সংযোগের মূল আবেদনপত্রের ফটোকপি</p>	ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার বরাবর সাদা কাগজে আবেদন গ্রহণযোগ্য।	বিনামূল্যে	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
						<p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজশামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজশামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
						<p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>

১২.	GPON সংযোগ (টেলিফোন সহ ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট)	০৭ কার্যদিবস	<p>১। ব্যক্তিগত সংযোগের ক্ষেত্রে:</p> <p>ক) আবেদনপত্র - ৩ কপি</p> <p>খ) পাসপোর্ট সাইজ ছবি- ৪ কপি</p> <p>গ) জাতীয় পরিচয়পত্র/ পাসপোর্টের ফটোকপি</p> <p>অন্যান্য কাগজপত্র:</p> <p>২। সরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেঃ সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপত্র</p> <p>৩। বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:</p> <p>ক) ট্রেড লাইসেন্স এর ফটোকপি</p> <p>খ) প্রতিষ্ঠান প্রধানের জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি</p> <p>গ) কর্তৃপক্ষের মনোনীত প্রতিনিধির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের মনোনয়নপত্র</p> <p>৪। বিদেশী ব্যক্তির ক্ষেত্রে: সংশ্লিষ্ট দূতাবাস কর্তৃক পাসপোর্টের সত্যায়িত ফটোকপি</p>	<p>ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার/ ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার এর দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা</p> <p>www.btcl.gov.bd ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।</p>	<p>নতুন সংযোগ ফি : বিনামূল্যে (মুজিব বর্ষ উপলক্ষে); নিরাপত্তা জামানত: ৫০০ টাকা; রূপান্তর - বিনামূল্যে</p>	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd</p> <p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p> <p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>
১৩.	ডুপ্লিকেট বিল প্রদান/ বিল পরি-শোধের তথ্য প্রদান/ বিল পরিশোধের প্রত্যয়ন পত্র	অফিস সময়ে চাহিবামাত্র প্রদেয়		<p>ম্যানেজার/ এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার/ জুনিয়র এসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার</p>	<p>বিনামূল্যে</p>	<p>১) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, আগ্রাবাদ; কক্ষ নং- ৪২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩২৮০; ই-মেইল: kaisernctcpa@gmail.com</p> <p>২) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার ফোন্স, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-৩০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৭৭; ই-মেইল : ohidwww@gmail.com</p> <p>৩) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, সুইচ, সেন্ট্রাল, নন্দনকানন; কক্ষ নং-১০১, নন্দনকানন টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৬২৩৩৬৬; ই-মেইল: kausar.miji@btcl.gov.bd</p> <p>৪) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, চট্টগ্রাম; কক্ষ নং- ৪১২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন: ০৩১-৭১৩০২০; ই-মেইল: ohidwww@gmail.com</p> <p>৫) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম (পার্বত্যজেলা), রাজামাটি; কক্ষ নং- ০১, রাজামাটি টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩৫১-৬২৩০০; ই-মেইল : detrangamati@gmail.com</p> <p>৬) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, পুরাতন চৌধুরী পাড়া, কুমিল্লা; ফোন: ০৮১-৭০০০১; ই-মেইল: detcomilla@gmail.com</p> <p>৭) ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার টেলিকম, নোয়াখালী; কক্ষ নং- ২০১, টেলিফোন ভবন, মাইজদী, নোয়াখালী; ফোন: ০৩২১-৬১০০০; ই-মেইল: detnoakhali@gmail.com</p>	<p>জেনারেল ম্যানেজার-১; কক্ষ নং- ৩০২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৪৪; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-২, টেলিকম, কক্ষ নং- ২১৮, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭১২২৫৫; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p> <p>জেনারেল ম্যানেজার-৩, কুমিল্লা; কক্ষ নং- ৩২২, আগ্রাবাদ টেলিফোন ভবন; ফোন : ০৩১-৭২৬০০০; ই-মেইল: samit.chakma@gmail.com</p>